

# **MEKANISME PEMBELAJARAN MIKRO**

Universitas PGRI Madiun

The image shows the entrance gate of Universitas PGRI Madiun. The gate is a large, arched structure with a blue and orange color scheme. The name 'UNIVERSITAS PGRI MADIUN' is written in blue letters across the arch. Above the arch is a blue shield-shaped logo with a yellow and red emblem inside. The background is a clear blue sky.

# OUTLINE

1

**Pola Pembelajaran Mikro**

2

**Komponen yang Diperhatikan dalam Pembelajaran Mikro**

3

**Ketentuan Pakaian untuk Mahasiswa**

4

**Sikap Mahasiswa Selama Pembelajaran Mikro**

5

**Waktu dan Pelaksanaan**

6

**Prosedur Pelaksanaan**

7

**Keterampilan Dasar Mengajar**

# Pola Pembelajaran

**Pembelajaran mikro semester genap tahun 2022-2023 dilaksanakan secara luring/ tahap muka**



# Komponen yang Diperhatikan dalam Pembelajaran Mikro

Desain perencanaan pembelajaran meliputi penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengembangan bahan ajar, LKPD, dan media pembelajaran. Bagi mahasiswa BK membuat desain perencanaan layanan bimbingan dan konseling (BK) meliputi Rencana Pelaksanaan Layanan BK (RPLBK), pengembangan materi layanan BK, Lembar evaluasi, dan media layanan BK. Persiapan Program PLP 2 di sekolah mitra

1

Berdasarkan rencana yang telah disusun, mahasiswa melakukan praktik pembelajaran antara 5 sampai dengan 10 kali. Salah satunya tampil di laboratorium microteaching.

2

kegiatan praktik pengajaran/peer teaching yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam jumlah dan waktu yang terbatas (durasi 15-20 menit tiap mahasiswa, dan jumlah mahasiswa dalam satu kelompok sebanyak 8 sampai 12 orang).

3

# Ketentuan Pakaian untuk Mahasiswa



- Celana panjang warna hitam, bahan non-jeans dengan ikat pinggang
- Kemeja warna putih, dimasukkan, berdasi, dan lengan tidak digulung
- Sepatu kerja warna hitam, dilarang memakai sepatu sandal/ sandal.
- Rambut tidak dicat/ diwarnai.



- Rok warna hitam, bahan non-jeans. Dilarang memakai celana panjang atau kulot.
- Kemeja warna putih dan tidak ketat.
- Memakai dasi, kecuali yang berjilbab. Rambut diikat dan tidak dicat/ diwarnai, bagi yang tidak berjilbab
- Sepatu kerja warna hitam dilarang memakai sepatu sandal/sandal.

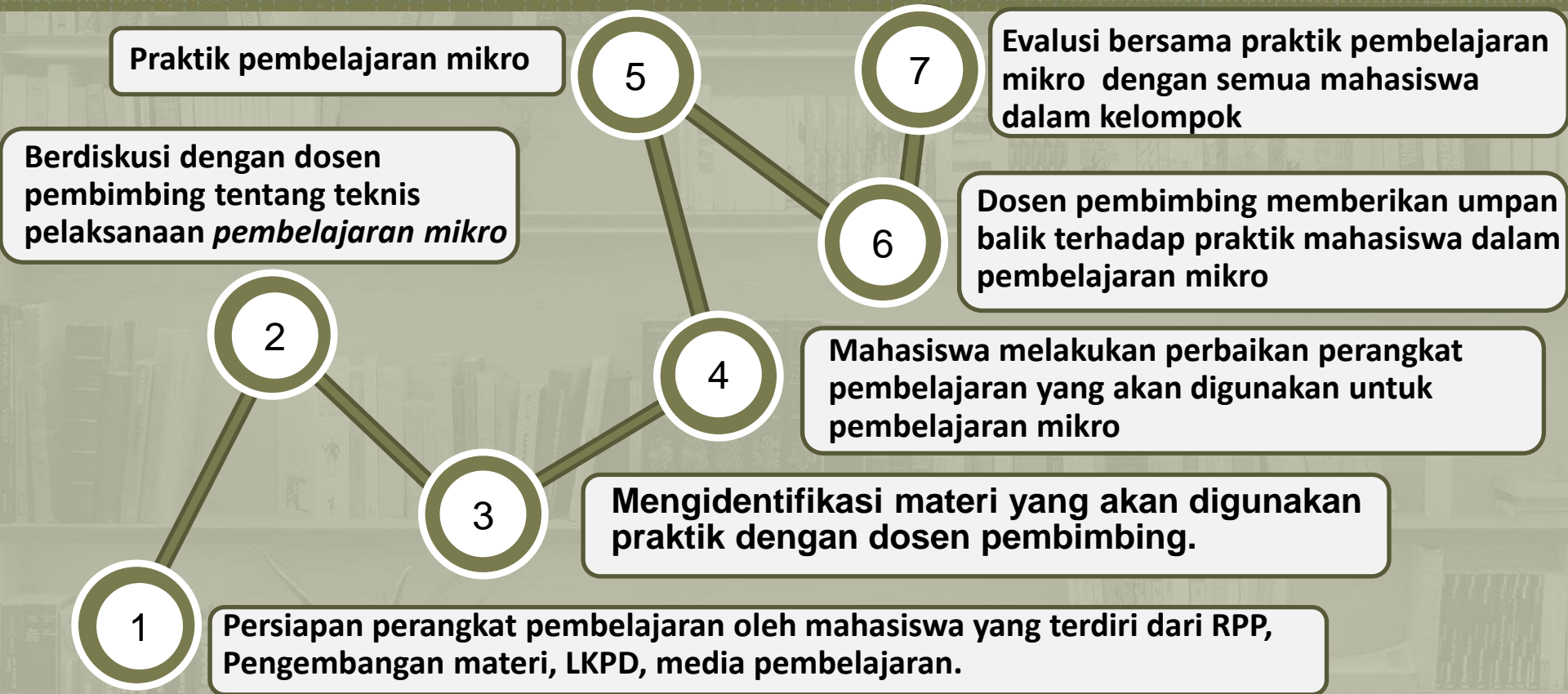
# Sikap Mahasiswa Selama Pembelajaran Mikro

1. Mengikuti perkuliahan mikro dengan baik.
2. Melaksanakan tata tertib pembelajaran mikro yang sudah ditetapkan.
3. Menyusun perangkat pembelajaran/ desain perencanaan layanan BK.
4. Berkonsultasi kepada dosen pembimbing terkait perangkat pembelajaran/ desain perencanaan layanan BK sesuai jadwal yang disepakati.
5. Datang 15 menit sebelum pembelajaran mikro dimulai dan tidak meninggalkan ruangan sebelum jam usai kecuali ada izin dari dosen pembimbing.
6. Memakai pakaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Menghias diri secara wajar dan tidak berlebihan
8. Tidak menggunakan telepon genggam (HP) pada saat pembelajaran mikro
9. Menggunakan panggilan “Bapak/Ibu” kepada sesama praktikan.
10. Menggunakan panggilan “anak-anak/ kalian” kepada sesama praktikan yang bertindak sebagai peserta didik.

# Waktu dan Pelaksanaan

Tatap Muka	Kegiatan
TM 1	Diskusi unsur-unsur keterampilan dasar mengajar/keterampilan dasar layanan BK, serta ciri-ciri guru yang baik
TM 2	Identifikasi dan penjelasan unsur-unsur RPP/RPLBK dan Silabus, contoh: tujuan, metode, waktu, aktivitas, media, evaluasi
TM 3	Konsultasi Perangkat Pembelajaran (RPP/RPLBK, materi, dan LKPD) yang telah dibuat
TM 4 – TM 7	Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP/ RPLBK
TM 8	Evaluasi terkait praktik pembelajaran mikro yang telah dilakukan selama 4 kali tatap muka.
TM 9 - 14	Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP/ RPLBK:
TM 15	Remidi Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan RPP/ RPLBK
TM 16	Evaluasi dan penguatan terkait praktik pembelajaran mikro yang telah dilakukan selama beberapa kali

# Prosedur Pelaksanaan





# KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR

1. keterampilan **membuka pembelajaran**;
2. keterampilan **menjelaskan**;
3. keterampilan **mengadakan variasi**;
4. Keterampilan **bertanya**;
5. keterampilan **membimbing diskusi kelompok**;
6. keterampilan **mengajar kelompok kecil dan perorangan**;
7. keterampilan **memberi penguatan**;
8. keterampilan **mengelola kelas**;
9. keterampilan **menggunakan media/ alat**;
10. keterampilan **menutup pembelajaran**.

# KETERAMPILAN MEMBUKA PELAJARAN

1. **Orientasi:** Salam, berdoa, dan mengecek kehadiran.
2. **Apersepsi:**  
mengaitkan materi dengan pengalaman yang pernah dilalui, review materi pertemuan sebelumnya, dan mengajukan pertanyaan.
3. **Memberikan motivasi**  
menarik perhatian peserta didik, menempatkan posisi mengajar dengan baik
4. Menyampaikan **tujuan pembelajaran**.
5. Menyampaikan **ruang lingkup penilaian** dan **acuan materi** yang diberikan.

# KETERAMPILAN MENJELASKAN

1. **Gerakan** dan gaya mengajar yang **bervariasi**
2. **Intonasi suara** yang baik volume suara harus tegas, keras dengan tekanan volume yang enak didengar & komunikatif
3. Menggunakan **perubahan isyarat atau mimik** ekspresi wajah guru dalam berbicara dapat menunjukkan keseriusan, ketulusan, keyakinan
4. Melayangkan **pandangan kesemua** peserta didik, menatap semua peserta didik dengan baik dan dilakukan berpindah-pindah untuk memperkuat informasi yang disampaikan.
5. **Pemenggalan frasa** yang tepat, menjelaskan dengan bahasa yang dapat dipahami peserta didik sesuai perkembangan psikologisnya
6. **Memberi jeda waktu untuk berpikir** tentang materi yang dibahas.
7. Memberikan **penekanan butir-butir penting** pengajaran

# KETERAMPILAN MENGADAKAN VARIASI

1. Penjelasan guru menggunakan berbagai **variasi metode** pembelajaran.
2. Menggunakan **variasi performa**: variasi verbal dan nonverbal.
3. **Variasi intonasi**, menggunakan intonasi yang baik dalam menjelaskan
4. **Variasi pola interaksi**: Interaksi guru dengan peserta didik, peserta didik dengan guru, peserta didik dengan peserta didik.
5. **Mengajukan umpan balik**. memberi ruang kepada setiap peserta didik untuk bertanya dan untuk menjawab
6. Menggunakan **variasi media** yang dapat membantu dalam pembelajaran

# KETERAMPILAN BERTANYA

1. Mengungkapkan pertanyaan secara **jelas dan tegas, singkat, padat, dan mudah dipahami**.
2. Pertanyaan **sesuai dengan tema pembelajaran**: mengajukan pertanyaan sesuai dengan materi yang dibahas saat pembelajaran.
3. **Memusatkan perhatian** peserta didik: menarik untuk tetap konsentrasi dan berpartisipasi
4. Pertanyaan **tersebar ke seluruh peserta didik**: tidak memberikan pertanyaan kepada peserta didik tertentu atas pertimbangan personal.
5. Pertanyaan **runtun berjenjang**: mengajukan pertanyaan dari yang sederhana ke yang lebih rumit
6. **Menunjukkan sikap antusias** atas jawaban peserta didik seperti memberi pujian.
7. **Memberikan waktu** kepada peserta didik untuk **berpikir**
8. **Mendorong** terjadinya **interaksi antar peserta didik**: mengkondisikan peserta didik aktif menjawab, guru adalah penjawab terakhir, bila pertanyaan tidak bisa dijawab oleh peserta didik meskipun telah dituntun oleh guru dan memberi kesempatan terjadinya ruang debat diantara para peserta didik

# KETERAMPILAN MEMBIMBING DISKUSI KELOMPOK

1. **Menjelaskan langkah-langkah diskusi.**
2. **Memusatkan perhatian** peserta didik pada tujuan dan tema diskusi.
3. Memperluas masalah atau **mengutarakan pendapat**: menguraikan kembali/merangkum urun pendapat hingga menjadi jelas dan **memberi komentar** dengan mengajukan pertanyaan serta menguraikan gagasan dengan memberikan contoh-contoh.
4. **Menganalisis pandangan peserta didik**: mencermati alasan peserta didik melakukan diskusi.
5. Meningkatkan urun berpikir peserta didik: **mengajukan pertanyaan, memberikan contoh, dan memberikan waktu untuk berpikir.**
6. **Memotivasi** peserta didik untuk **terlibat aktif.**
7. Memberi dukungan penguatan: **memberikan dukungan terhadap pendapat peserta didik**
8. Menutup diskusi: **membuat kesimpulan bersama** tentang hasil diskusi yang dilakukan.

# KETERAMPILAN MENGAJAR KELOMPOK KECIL PERORANGAN

1. **Mengidentifikasi tema pembelajaran**; topik materi yang efektif dengan model pembelajaran dengan pendekatan kelompok kecil dan perorangan.
2. Pengorganisasian; **Terampil mengorganisasikan setiap komponen** pembelajaran: peserta didik, sumber materi, waktu, media, metode, dan evaluasi.
3. Mengenal secara personal; **mengenal pribadi, karakteristik peserta didik** secara umum dan lebih mendalam, **ekspresi wajah guru positif** dalam merespon tanggapan peserta didik.
4. **Mendorong** peserta didik untuk **menyelesaikan tugas** belajarnya; Dengan **memberi nasehat, pujian dan motivasi** belajar yang kuat.
5. Guru harus terampil **mengembangkan bahan pembelajaran untuk individual**, seperti dengan bahan belajar mandiri, paket/modul pembelajaran, dan lain sebagainya

# KETERAMPILAN MENGELOLA KELAS

1. Bersikap **adil dengan membagi perhatian** kepada seluruh peserta didik.
2. Menunjukkan **sikap responsif dan antusias**.
3. Pembelajaran berjalan dengan **kondusif**.
4. Memberi **petunjuk yang jelas**.
5. **Menjalankan** disiplin dengan **tegas**.
6. **Mengatasi tingkah laku** peserta didik yang **bermasalah**.
7. **Memberikan teguran** edukatif



# KETERAMPILAN MEMBERI PENGUATAN

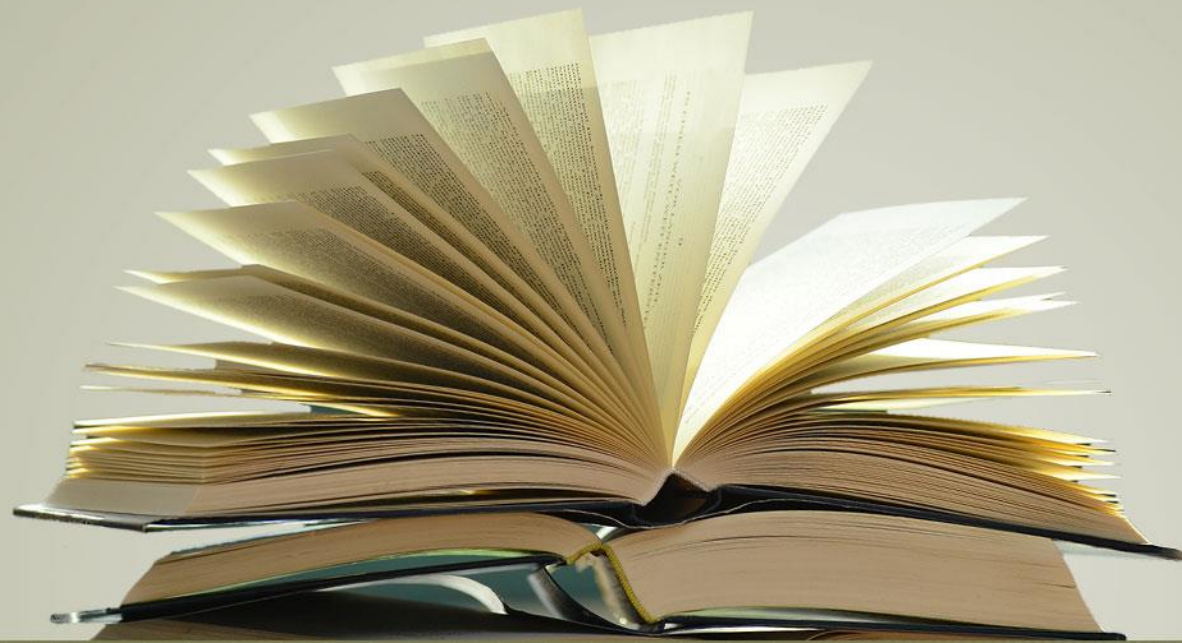
1. Penguatan **verbal** kata/ kalimat: **bagus, luar biasa, terimakasih**, kalimat membangun.
2. Memberi penguatan **gerak badan**; memberikan **jempol, dan tepuk tangan**.
3. Menunjukkan **kehangatan dan antusias**; **senyum, menepuk pundak**.
4. Memberikan penguatan dengan cara **mendekati**; memberikan **pujian langsung**.
5. Memberikan penguatan **tanpa menunda**
6. Memberikan **penguatan pada sekelompok** peserta didik ketika belajar dalam kelompok
7. Memberikan **penguatan kepada pribadi** tertentu karena berperan aktif.
8. **Menghindari respon negatif** kepada peserta didik

# KETERAMPILAN MENGGUNAKAN MEDIA

1. Media yang digunakan **sesuai dengan materi**
2. Media digunakan secara **efektif**
3. Media **mengakibatkan keterlibatan** peserta didik
4. Media **sesuai karakteristik** peserta didik
5. Media **menumbuhkan motivasi** belajar peserta didik
6. Media **menambah rasa ingin tahu** peserta didik terhadap materi
7. Media **mempertinggi efektivitas dan efisiensi dalam mencapai tujuan** pembelajaran

# KETERAMPILAN MENTUP PEMBELAJARAN

1. membuat **resume/ penekanan kesimpulan** pembelajaran,
2. melakukan **refleksi** pembelajaran,
3. melakukan **umpan balik/ penilaian** dan **pemberian tugas berikutnya** (PR atau pengembangan),
4. **ditutup dengan doa** bersama.



**TERIMA KASIH**